

泉南市任期付職員（司書）採用試験要項

令和4年2月
泉南市教育委員会

この募集は、令和4年度予算成立後、速やかに事業が開始できるよう予算成立前に募集の手続きを行います。成立した予算によって内容を変更する場合があります。

1. 採用予定職種・採用予定人員・受験資格

職種	採用予定人員	業務内容	受験資格
司書	1名程度	泉南市立図書館における司書の専門業務 ・読書活動推進のための各種事業の企画、立案と実施 ・自動車図書館巡回等の館外活動等	①司書資格を有する方 (令和4年3月末日時点での取得見込み可) ②パソコン操作(ワード・エクセル等)のできる方 上記①、②の両方の要件を満たす方

※但し、次のいずれかに該当する者は受験できません。

ア. 禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ. 泉南市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者

ウ. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※基準点に達しない場合、「合格者なし」とする場合があります。

2. 試験

① 日時 令和4年2月21日(月) 午前10時開始

(受付は、午前9時40分から)

② 場所 泉南市立図書館 2階視聴覚室(住所: 泉南市馬場一丁目2番1号)

③ 内容 筆記試験(一般教養 45分)

面接試験

※ 受験票、筆記用具(鉛筆・消しゴム等)を必ず御持参ください。

※ 筆記試験終了後に面接試験を実施します。

※ 受験者数が多数の場合、長時間お待ちいただく場合がございますので、御了承願います。

3. 受験手続

① 受付期間 令和4年2月5日(土)～令和4年2月19日(土) ※月曜日・祝日を除く
午前10時～午後5時15分(時間厳守)

② 受付場所 泉南市立図書館1階カウンター TEL: 072-482-7766

③ 提出書類（下記7点）

提出書類	備 考
受験申込書	本委員会所定用紙
履 歴 書	本委員会所定用紙 写真は縦4cm、横3cm 上半身、脱帽、申込前3ヶ月以内のもの
受 験 票	本委員会所定用紙 写真は履歴書と同じものを使用すること
事前シート	本委員会所定用紙
資格を確認 できる書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 司書資格証明書（見込み可）の写し又は ・ 大学が発行する卒業証明書及び司書資格を有することがわかる図書館に関する科目の単位取得証明書（見込み可）の写し
本人確認 できる書類	運転免許証又は健康保険証等の写し ※必ず、A4サイズの内紙にコピーしてください。 なお、拡大する必要はありません。
返信用定型封筒 （長形3号） （120mm×235mm）	404円切手を貼り、「簡易書留」と朱書きし、宛名を明記した封筒を1通（合否通知用） ※郵送で受験の申込みをする場合は2通 （合否通知用・受験票返送用）

④ 郵送による受験申込み

- ・ 必ず書留又は簡易書留として郵送すること。
- ・ 封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、上記の提出書類を同封してください。
 ※郵送による申込みの場合は、「受験票送付用と試験結果通知用（合否通知用）」の返信用定型封筒が2通必要になります。
- ・ 受付期間内必着です。

《 郵送先 》

〒590-0525 泉南市馬場一丁目2番1号 泉南市立図書館 宛

4. 合格者の発表

試験実施後、約2週間後に通知の予定です。合否にかかわらず、本人宛てに通知します。

5. 採 用

最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、令和4年4月1日以降 採用予定です。

6. 勤務条件

職 種	司書
任用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで ※更新する場合は1年を限度

勤務日	火曜日から日曜日のうち、週4日又は週6日出勤の変則勤務（日曜日・火曜日は、交代勤務） 2週間で、週休日4日 ※令和4年11月3日（祝・木）は、臨時開館を予定しており、勤務日です
勤務時間	午前9時から午後5時30分
週の勤務時間	週38時間45分勤務
給与	月額199,916円
	<ul style="list-style-type: none"> ・上記月額は、給料月額と地域手当の合計です。 ・その他、期末手当・勤勉手当・通勤手当などが規定に基づき支給されます。 ・制度の改正により、金額等が変わることがあります。
社会保険制度	健康保険（協会けんぽ）、厚生年金、雇用保険に加入
休暇制度	年次有給休暇・特別休暇等 有

※業務の状況等により更新する場合は、上記任用期間欄に記載している期間を限度とします。

7. 注意事項

- ① 受験申込書等の記載事項に不備がある場合には、お返しすることがありますが、そのために生じた申込みの遅延等については責任を負いかねますので、受験手続については十分注意してください。
- ② 受験に関する提出書類は希望者にのみお返しします。ただし、受験者本人が泉南市立図書館1階カウンターで返却を受けるか、郵送希望の場合は404円切手を貼り付けた返信用封筒を「8. 問い合わせ先」の記載先までお送りください。
なお、合格者にはお返しいたしません。また、受験に際して取得した個人情報は、泉南市個人情報保護条例に基づき適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用はいたしません。
- ③ 試験問題に関する問い合わせには、一切応じられません。
- ④ 受験資格がないこと及び提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- ⑤ 敷地内は禁煙です。
- ⑥ 試験が午後に及ぶ場合があります。その際は各自昼食を御用意ください。
- ⑦ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、館内ではマスクの着用及び手指の消毒に御協力ください。御協力いただけない場合は退室していただく場合があります。

8. 問い合わせ先

泉南市立図書館（月曜日・祝日休館）
〒590-0525 泉南市馬場一丁目2番1号
TEL：072-482-7766