

# 泉南市任期付職員(司書)採用試験受験申込書

泉南市教育委員会 様

下記のとおり、履歴書・司書資格証明書等の写しを添えて、泉南市任期付職員採用試験(司書)の受験を申し込みます。

令和 年 月 日

※受験番号

受験職種		司書			
申込者	現住所	〒 —			
	フリガナ			性別	
	氏名				
	生年月日	昭和・平成 年 月 日生( 歳)			
	電話	固	( ) —		
携		— —			
連絡先 <small>◇現住所と同じ場合は 記入不要</small>	住所	〒 —			
	電話	( ) —			

◎連絡先欄は、現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。

※印欄及び以下は記入しないでください。

受付印	本人確認	履歴書	受験票交付			備考

# 履 歴 書

(司 書)

令和 年 月 日現在

フリガナ		性別	<b>*写真</b> (縦4cm、横3cm) 1. 写真の裏全部にのりをつけて貼ってください。 2. 写真は受験票に貼ったものと同じものを貼ってください。 (令和 年 月 日撮影)
氏 名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 ( 歳)		
現住所	(フリガナ) 〒 — 電話 ( ) 方呼出		
連絡先 ◇現住所と同じ場合は記入不要	(フリガナ) 〒 — 電話 ( ) 方呼出		

(連絡先欄は、現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入すること)

履 歴	学 歴 ・ 職 歴	年 月	

(学歴記入の際、義務教育分は記入しなくてよい)

資 格 等	取 得 年 月 日	資 格 等 の 名 称

  

志 望 動 機	
---------	--

# 泉南市任期付職員(司書)採用試験

## 受 験 票

受験職種	司 書	
※受験番号		
フリガナ		性別
氏 名		
住 所	〒 _____ _____ 電話 ( _____ ) _____ 方呼出	

**\*写真**  
(縦4cm、横3cm)

1. 写真の裏全部にのりをつけて貼ってください。  
2. 写真は履歴書に貼ったものと同じものを貼ってください。

(令和 年 月 日撮影)

(※印欄は記入しないでください。)

.....(試験中は二つ折りにして机の上に置くこと).....

### <試験の日時及び場所>

- 令和4年2月21日(月) 午前10時～ (受付は、午前9時40分から)
- 泉南市立図書館2階視聴覚室(泉南市馬場一丁目2番1号)
- 受験票、筆記用具(鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム)を持参してください。
- 面接試験は筆記試験終了後、御案内させていただきます。

試験場では係員の指示にしたがって行動してください。係員の指示に従わない者又は不正行為があった者には、退場を命ずることがあります。

## 事前シート

職種：司書	※受験番号：	氏名：
-------	--------	-----

次の質問について、あなたの考えを率直に記載してください。

1.あなたがめざす職員像をお聞かせください。
2.多くの利用者の方と接することになりますが、どのような点に配慮されますか。
3.今回、採用となった場合、公共図書館の職員として具体的にどのようなことをしたいですか。
4.苦手な業務や経験のない業務をしないといけなくなったとき、どのように対処しますか。
5.今回受験申込した職種の職務経験があれば、具体的に記載ください。
6.上記以外でアピールしたいことがあれば記載ください。
7.この募集は何を見て知ったかお聞かせください。