

令和3年(2021)年度

泉南市会計年度任用職員(夏期図書館業務従事職員)

採用試験要項



図書館マスコット
とこしよ

夏期の21日間(土曜日、日曜日含む)の勤務です。

司書課程受講中の方、将来図書館での勤務をめざしている方も受験できます。

熱意のある方のご応募をお待ちしています!

1. 採用予定職種・採用予定数・受験資格

| 職 種 | 採用予定数 | 受 験 資 格 |
|-------------|-------|--|
| 夏期図書館業務従事職員 | 1名 | ① 司書・司書補資格を有する方(採用時点での取得見込み可)、 又は 図書館業務経験者(アルバイト可)、 又は 司書課程を受講している方 又は 将来図書館での勤務をめざしている方 (高校生不可) ② 簡単なパソコン操作ができる方 上記①、②の両方の要件を満たす方 |

※但し、次のいずれかに該当する者は受験できません。

・禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

・泉南市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

・日本国憲法施行日の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他を結成し、又はこれに加入した者

2. 従事する業務内容・任用期間等

| 項 目 | 内 容 |
|---------------|--|
| (1) 業 務 内 容 | カウンター業務、書架整理、夏休み居場所事業(小学校等での出張おはなし会、子どもの見守り)の補助等の図書館業務 |
| (2) 勤 務 時 間 等 | 9時15分から17時15分まで(休憩時間45分) <u>但し、夏休み居場所事業に従事していただく日は、8時45分～16時45分(休憩45分)になります</u> 月曜日・祝祭日は休み |

| 項目 | 内容 |
|---------------|---|
| (3) 給 与 | 時間額 999円 |
| (4) 諸 手 当 等 | 通勤費等 支給 |
| (5) 社 会 保 険 等 | 雇用保険に加入(学生を除く) |
| (6) 服 務 | 地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。 |
| (7) 任 用 期 間 | <u>令和3年7月24日頃から9月上旬までの土曜日・日曜日を含む21日間</u> (出勤日は、後日調整のうえ、決定します。) |
| (8) そ の 他 | エプロンは、貸与します。 |

3. 試験・受験手続等

| 項目 | 内容 |
|------------|---|
| (1) 試 験 | <p>①日時 令和3年6月30日(水) 10時30分から予定 ※</p> <p>②場所 泉南市立図書館 2階 会議室</p> <p>③内容 面接試験</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ <u>受験番号と試験開始時間(※)は、提出書類の受理後に個別にお知らせします。指定した時間に遅れると受験できませんのでご注意ください。</u> ・ 受験者が多数の場合、受験番号が後ろの方は、試験開始時間が遅くなります。また、当日の進行によっても遅れることがあります。ご了承ください。 ・ <u>「面接事前シート(日程調整用)」を受付時に提出してください。</u> ・ 敷地内は、禁煙です。 |
| (2) 合格者の発表 | 令和3年7月上旬の予定。合否に関わらず、本人宛に郵送します。 |
| (3) 採 用 | 7月下旬以降(後日調整のうえ、決定します)。 |

| 項目 | 内容 |
|----------|--|
| (4) 受験手続 | <div data-bbox="507 371 1353 555" style="border: 1px dashed black; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <p>申込先</p> <p>泉南市立図書館 〒590-0525 泉南市馬場1丁目2番1号 泉南市立図書館 Tel 072-482-7766</p> </div> <p>〈申込方法〉</p> <p>提出書類を受付期間内になるべく<u>郵送</u>で提出してください。 来館の際に提出される場合は、1階カウンターに提出してください。</p> <p>〈受付期間〉 受付期間を延長しています <u>令和3年6月29日(火)17時15分まで</u></p> <p>〈提出書類等〉 ①～④の4種（未成年の方は①～⑤の5種）</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 受験申込書 本市教育委員会所定用紙 ② 履歴書 本市教育委員会所定用紙 写真(縦4cm×横3.5cm、正面向き、申込前3か月以内に撮影したものを)を貼付 ③ 本人を確認できる書類 運転免許証、健康保険証等の写し(A4サイズ用の紙にコピー) ④ 返信用定型封筒(長形3号) 84円切手を貼り、宛名を明記した封筒1通 ⑤ 保護者同意書(未成年の方のみ) 本市教育委員会所定用紙 <p>〈<u>郵送による申込について</u>〉</p> <p>封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、書留又は簡易書留で受付期間内に必着(最終日は17時15分必着)するよう郵送してください。 郵送に係る費用は、申込みをされる方がご負担ください。 提出書類の受理後、受験番号と試験日受付、試験開始時間等について、本人に電話連絡します。</p> |

4. 提出書類及び採用に関する個人情報について

受験に関する提出書類は希望者のみにお返しします。ただし、受験者本人が図書館窓口にて返却を受けるか、郵送を希望する場合は 404 円の切手を貼った返信用封筒を図書館までお送りください。なお、合格者にはお返ししません。

また、受験に際して取得した個人情報は泉南市個人情報保護条例に基づき、適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用はいたしません。

5. 注意事項

- ① 受験申込書等の記載事項に不備がある場合には、お返しすることがありますが、そのために生じた申込みの遅延等については責任を負いかねますので、受験手続については十分注意してください。
- ② 試験に関する問い合わせには、一切応じられません。
- ③ 受験資格がないこと及び提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

6. 問い合わせ先

泉南市立図書館（月曜・祝日休み）
〒590-0525 泉南市馬場1丁目2番1号
電話 072-482-7766

泉南市会計年度任用職員採用試験受験申込書

教育委員会 様

氏名
(自署)

以下のとおり、泉南市会計年度任用職員採用試験の受験を申込みます。

| | |
|------|-----------|
| 受験職種 | 夏期図書館従事職員 |
|------|-----------|

| | | | | |
|--------------------------|-----------|----|------|---------------|
| フリガナ | | 性別 | 生年月日 | 昭和・平成 |
| 氏名 | | | | 年 月 日生 (才) |
| 現住所 | 〒 ー | | | |
| | 電 話 () | | | |
| | 携帯電話※ () | | | |
| 連絡先 現住所と同じ 場合は記入不要 | 〒 ー | | | |
| | 電 話 () | | | |

※ 携帯電話をお持ちの方は、なるべく記入してください。緊急の連絡の際に使用します。

以下は記入しないでください。

| 受付印 | 受験番号 | 受験資格 | 備考 |
|-----|------|------|-------------------------------|
| | | | <input type="checkbox"/> 提出書類 |

履 歴 書

令和 年 月 日現在

| | | | |
|------------------------|----------------------------|----|---|
| フリガナ | | 性別 | 写 真 (縦 4 cm × 横 3.5 cm) 1. はがれないように、貼ってください 2. 正面向、上半身、脱帽、申込前3か月以内のもの |
| 氏 名 | | | |
| 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日生 (才) | | |
| 現 住 所 | 〒 — 電 話 () 携帯電話 () | | |
| 連 絡 先 現住所と同じ場合は記入不要 | 〒 — 電 話 () | | |

| 学 歴 ・ 職 歴 | 年月、期間等 | 学校名(義務教育を除く)・勤務先名称 |
|-----------|--------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 資 格 ・ 免 許 等 | 取得年月日 | 名 称 |
|-------------|-------|-----|
| | | |
| | | |
| | | |

志望動機、特技、その他アピールしたいことなど

(記入上の注意) 1. 司書・司書補資格(取得見込み可)は 資格欄に、図書館業務の経験(アルバイト可)は 職歴欄に経験年数がわかるように記載してください。

2. 記入欄が足りない場合は、裏面に記入するか、別紙(書式自由)を添付してください。

未成年の方のみ提出

保護者同意書

泉南市教育委員会 様

(申込者氏名)

私は、 _____ が、会計年度任用職員（夏期

図書館従事職員）として、勤務することに、同意します。

令和 年 月 日

続 柄

保護者氏名
(保護者自署)

面接事前シート(日程調整用)

| | | |
|-------------|------|----|
| 夏期図書館業務従事職員 | 受験番号 | 氏名 |
|-------------|------|----|

下記の質問について記載し、**試験当日、受付時に提出してください。**

【勤務日】・7月24日頃から9月上旬までの土曜日・日曜日を含む21日間です。
 ・原則、土曜日、日曜日は毎週勤務で、平日は週1～2日間勤務です。
 現時点で、実際にあなたが勤務できる日をすべて○で囲んでください。
 出勤日については、採用決定後、再度調整させていただき、決定します。

7月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

8月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

9月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|---|---|---|---|---|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

面接で、このシートを元に、質問する場合があります。