

令和7年(2025)年度

泉南市会計年度任用職員(図書館業務従事職員)

採用試験要項



令和7年1月
泉南市教育委員会

この募集は、令和7年度予算成立後、速やかに事業を開始できるよう予算成立前に募集の手続きを行います。成立した予算によって内容を変更する場合があります。

図書館マスコット
とこしよ

1. 採用予定職種・採用予定数・受験資格

職 種	採用予定数	受 験 資 格
図書館業務従事職員 【A】週5日勤務(変則) 火曜日から日曜日のうち、週4日又は週6日出勤の 変則勤務(日曜日・火曜日は、交代勤務) 2週間で、週休日4日	8名	パソコン操作(ワード、エクセル、インターネット検索等)ができる方
図書館業務従事職員 【B】週2日勤務 毎週土曜日・日曜日勤務	2名	

※但し、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・泉南市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行日の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他を結成し、又はこれに加入した者

※基準点に達しない場合、「合格なし」とする場合があります。

2. 従事する業務内容・任用期間等

項 目	内 容
(1) 業 務 内 容	カウンター及び電話対応、書架整理、目録データ作成、自動車図書館乗務、展示企画、行事運営等の図書館業務
(2) 勤 務 時 間 等	午前9時15分から午後5時15分まで(休憩時間45分) 【A】週5日勤務(変則) : 週平均36時間15分 【B】週2日勤務 : 週14時間30分 月曜日・祝祭日は休み ※令和7年11月23日(祝・日)は、臨時開館を予定しており、 【A】【B】とも、勤務日 です。 ※勤務時間は、他課との共催事業等のため、臨時に変更する場合があります。 (年間数日)

項目	内容
(3) 給 与	時間額 1, 255円
(4) 諸 手 当 等	【A】週5日勤務(変則) :通勤手当、期末手当等 支給 【B】週2日勤務 :通勤手当等 支給
(5) 社会保険制度	【A】週5日勤務(変則) :健康保険(共済組合)、厚生年金、雇用保険に加入 【B】週2日勤務 :加入なし
(6) 休 暇 制 度	年次有給休暇・特別休暇等 有
(7) 服 務	地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
(8) 任 用 期 間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
(9) そ の 他	車通勤可。 但し、図書館敷地内に駐車を希望する場合は、出勤日数に関わらず、ひと月3, 500円が必要です。

3. 試験・受験手続等

項目	内容
(1) 試 験	<p>【A】【B】とも</p> <p>① 日時 令和7年2月10日(月) 午前9時30分から予定 ※</p> <p>② 場所 泉南市立図書館 2階視聴覚室</p> <p>③ 内容 面接試験</p> <ul style="list-style-type: none"> ・<u>受験番号と試験開始時間(※)は、提出書類の受理後に個別にお知らせします。</u>指定した時間に遅れると受験できませんので御注意ください。 ・受験者が多数の場合、受験番号が後ろの方は、試験開始時間が遅くなります。また、当日の進行によっても遅れることがあります。御了承ください。 ・「<u>受験票</u>」(図書館の受付印が押されたもの)を受付時に提出してください。 ・試験当日は、図書館休館日です。開館日と同じ入口から入館後、2階視聴覚室にお越しください。 ・車でお越しの方は、図書館の駐車場を使用できます。試験終了後、施錠しますので、速やかにお帰りください。
(2) 合格者の発表	令和7年2月下旬頃の予定。可否に関わらず、本人宛てに郵送します。
(3) 採 用	最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、令和7年4月1日以降 採用予定です。

項目	内容
(4) 受験手続	<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>申込先</p> <p>泉南市立図書館 〒590-0525 泉南市馬場一丁目2番1号 泉南市立図書館 Tel 072-482-7766</p> </div> <p>〈申込方法〉 提出書類を受付期間内に提出してください。 <u>来館し提出される場合は、図書館の開館時間中に1階カウンターに提出してください(休館日に御注意ください。休館日は、図書館ウェブサイト等で確認できます)。</u></p> <p>〈受付期間〉 令和7年1月4日(土)～令和7年2月7日(金) 午前10時～午後5時15分必着(時間厳守)</p> <p>〈提出書類〉下記5点</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 受験申込書 本委員会所定用紙 ② 履歴書 本委員会所定用紙 写真は縦4cm、横3cm 上半身、脱帽、申込前3ヶ月以内のもの ③ 受験票 提出書類受理後、交付します。 試験当日に持参してください。 ④ 本人確認できる書類 運転免許証等の写し A4サイズ用の紙にコピーしてください。 なお、拡大する必要はありません。 ⑤ 返信用定型封筒(長形3号、120mm×235mm) 110円切手を貼り、宛名を明記した封筒を1通(合否通知用) <p>〈郵送による受験申込みの場合〉 封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、必ず書留又は簡易書留で受付期間内に必着(最終日は午後5時15分必着)するよう郵送してください。 郵送に係る費用は、申込みされる方が御負担ください。 提出書類の受理後、受験番号と試験当日の受付場所・時間等について、本人に電話連絡します。</p>

4. 注意事項

- ① 受験申込書等の記載事項に不備がある場合には、お返しすることがありますが、そのために生じた申込みの遅延等については責任を負いかねますので、受験手続については十分注意してください。
- ② 受験に関する提出書類は希望者にのみお返しします。ただし、受験者本人が泉南市立図書館1階カウンターで返却を受けるか、郵送希望の場合は460円切手を貼り付けた返信用封筒を「5. 問い合わせ先」の記載先までお送りください。
なお、合格者にはお返しいたしません。また、受験に際して取得した個人情報、個人情報保護法に基づき適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用はいたしません。
- ③ 試験問題に関する問い合わせには、一切応じられません。
- ④ 受験資格がないこと及び提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- ⑤ 敷地内は禁煙です。

5. 問い合わせ先

泉南市立図書館 〔休館日：月曜日、祝日、1月12日(日)、14日(火)〕
〒590-0525 泉南市馬場一丁目2番1号
TEL 072-482-7766

泉南市会計年度任用職員(図書館業務従事職員)採用試験受験申込書

泉南市教育委員会 様

下記のとおり、履歴書等を添えて、泉南市会計年度任用職員(図書館業務従事職員)採用試験の受験を申込みます。

	令和	年	月	日
受験職種 図書館業務従事職員	記入例		記入欄	
【A】週5日勤務(変則) 日曜日・火曜日は、交代勤務	1	×		
【B】週2日勤務 毎週土曜日・日曜日勤務	2	1		

記入欄には、希望する職種に1番から優先順位を、また 希望しない職種には×印を記入してください。

フリガナ		性別		昭和・平成
氏名			生年月日	年 月 日生 (歳)
現住所	〒 ー			
	電 話 ()			
	携帯電話※ ()			
連絡先 現住所と同じ 場合は記入不要	〒 ー			
	電 話 ()			

※ 携帯電話をお持ちの方は、なるべく記入してください。緊急の連絡の際に使用します。

以下は記入しないでください。

受付印	受験番号	希望職種	受験票	備考
			<input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 複写 <input type="checkbox"/> 交付	

履 歴 書

令和7(2025)年度 図書館業務従事職員

令和 年 月 日現在

フリガナ		性別	写真 (縦4cm、横3cm) 写真の裏全部にのりをつけて貼ってください。
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (歳)		
現住所	〒 - 電 話 () 携帯電話 ()		
連絡先 現住所と同じ場合は記入不要	〒 - 電 話 ()		

学歴・職歴	年月、期間等	学校名(義務教育を除く)・勤務先名称

資格・免許等	取得年月日	名称

志望動機、特技、その他アピールしたいことなど

(記入上の注意) 記入欄が足りない場合は、裏面に記入するか、別紙(書式自由)を添付してください。

泉南市会計年度任用職員(図書館業務従事職員)採用試験

受験票

フリガナ	
氏名	

以下は、図書館記入欄です。

《試験の日時及び受付場所等》

受験職種	図書館業務従事職員
受験番号	
試験日	令和7年2月10日(月)
試験時間	時 分 ~ *試験時間の5分前までに受付をしてください
受付場所	図書館2階 参考資料室

受付印

- 「受験票(本用紙)」を持参し、図書館2階参考資料室カウンターで受付してください。
- 試験は受験番号順に行います。係員に呼ばれるまで、参考資料室で待機してください。
- 受験できなくなった場合は、必ず連絡してください。
- 試験は、進行状況により、遅れる可能性があります。御了承ください。
- 緊急時を除き、携帯電話の使用はできません。
- 試験会場及び待機場所では、係員の指示に従ってください。係員の指示に従わない者又は不正行為があった者には、退場を命じます。